



UNIVERSITE CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
RECTORAT
DIRECTION INFORMATIQUE ET DES SYSTEMES D'INFORMATION (DISI)

Semaine de la Recherche et de l'Innovation

SRI 2026

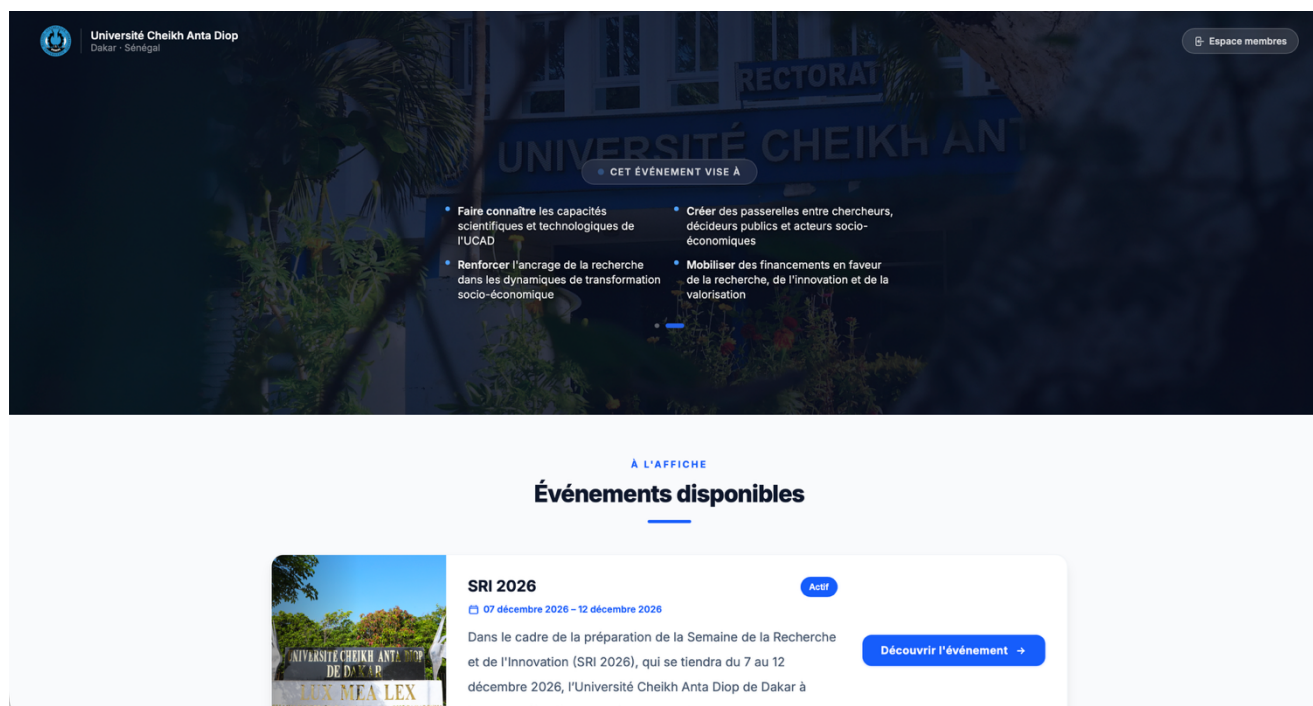
Guide de soumission d'un projet

Format Approfondi

Étapes du dépôt d'un dossier de projet au format Approfondi (8 étapes) sur la plateforme SRI 2026, pour les projets à fort potentiel de valorisation.

Dans le cadre de la préparation de la Semaine de la Recherche et de l'Innovation (SRI 2026), qui se tiendra du 7 au 12 décembre 2026, l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar à travers la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI) lance un appel à candidatures destiné à identifier les projets de recherche et d'innovation développés par les chercheurs, enseignants-chercheurs, étudiants, alumni, personnel administratif technique et de service au sein des équipes de recherche, laboratoires, centres, instituts, écoles et facultés de l'Université Cheikh Anta DIOP. L'appel est également ouvert à tout chercheur ayant principalement utilisé le patrimoine scientifique de l'UCAD dans leurs travaux de recherche.

Pour accéder à la plateforme de Dépôt des projets, rendez-vous à l'adresse <https://sri2026.ucad.sn> .

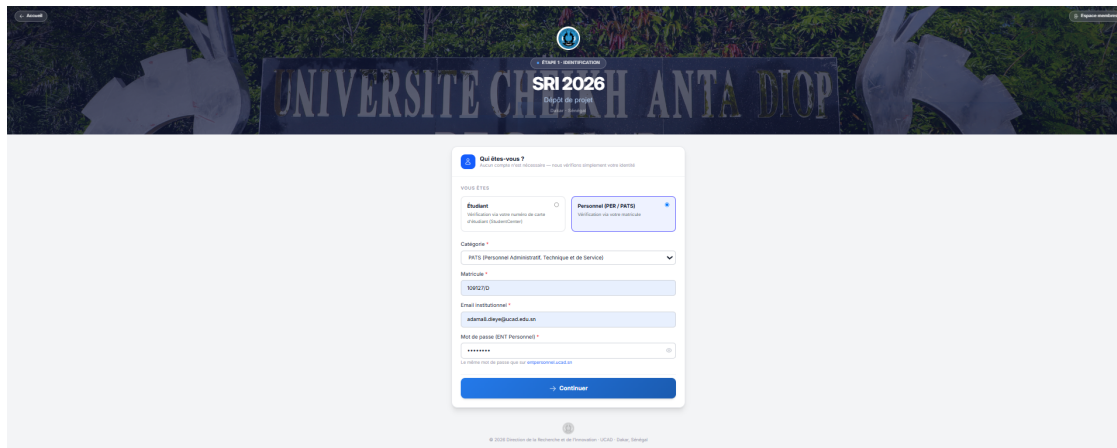


Sur la page ouverte, cliquer sur « Découvrir » puis sur « Déposer mon projet ».

Étape 1 — Identification sur la plateforme

La page d'accueil du dépôt de projet demande d'abord de préciser qui vous êtes.

- Choisissez votre profil : Étudiant (vérification par numéro de carte d'étudiant) ou Personnel — PER / PATS (vérification par matricule).
- Pour le personnel, sélectionnez la catégorie (par exemple « PATS — Personnel Administratif, Technique et de Service »).
- Renseignez votre matricule, votre email institutionnel (@ucad.edu.sn) et votre mot de passe ENT Personnel (le même que sur entpersonnel.ucad.sn).
- Cliquez sur « Continuer » pour valider votre identité.



Page d'identification — SRI 2026

Étape 2 — Confirmation de l'identité et choix du format

Une fois l'identité vérifiée, vos informations personnelles (nom, structure, matricule) sont pré-remplies automatiquement à partir de la base institutionnelle.

- Vérifiez que les coordonnées affichées (email, téléphone, structure) sont correctes ; elles seront utilisées pour la confirmation de dépôt.
- Saisissez le titre de votre projet.
- Choisissez le format de soumission « Approfondi » — réservé aux projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...). Ce format comporte 8 étapes au lieu de 7 pour le format Standard.
- Cliquez sur « Continuer vers le formulaire de soumission ».

Identité confirmée
 Personnel confirmé via matricule

Nom complet	Structure (déclarée)	Matricule
Adama DIEYE	RECTORAT	109127/D

Vos coordonnées connues ont été retrouvées et pré-remplies ci-dessous. Vérifiez qu'il s'agit bien de vous avant de continuer.

CONTACT

Email *

Téléphone (7X XXX XX XX)

adama8.dieye@ucad.edu.sn

772386546

La confirmation de dépôt sera envoyée à cette adresse

Structure du projet *

Rectorat (RECTORAT)

Déterminée à partir de votre identité déclarée — non modifiable.

VOTRE PROJET

Titre du projet *

Gouvernance des systèmes d'information et méthodologies de projet — études de c

FORMAT DE SOUMISSION *

Standard
☐

Pour la majorité des projets : résumé, problématique, solution, résultats attendus.

Approfondi
☒

Pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up...).

→ Continuer vers le formulaire de soumission

Identité confirmée et choix du format de soumission

Étape 3 — Formulaire, étape 1/8 : Informations générales

Le formulaire Approfondi se déroule en 8 étapes, matérialisées par une barre de progression en haut de page (bandeau « Format Approfondi » rappelé en permanence). La première étape reprend les informations du responsable scientifique du projet.

- Structure et titre du projet (repris de l'étape précédente).
- Responsable scientifique, email institutionnel et email personnel.
- Téléphone de contact.

✦ **Format Approfondi** — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 1 SUR 8 Informations générales

Infos Identité Description Résultats Valorisation Présentation Équipe Récap

1 Informations générales

Structure Rectorat (RECTORAT)	Titre du projet (assignation) Gouvernance des systèmes d'information et méthodologies de projet — études de cas appliquées
Responsable scientifique * Adama DIEYE	Email institutionnel * adama8.dieye@ucad.edu.sn
Email personnel * adama8.dieye@ucad.edu.sn	Téléphone de contact * 772386546

Suivant →

Étape 1 sur 8 — Informations générales

Étape 4 — Formulaire, étape 2/8 : Carte d'identité du projet (Section A)

Cette section détaille l'identité complète du projet, plus riche que dans le format Standard.

- Domaine principal (ex. Sciences Humaines et Sociales, Sciences et Technologies...).
- Titre complet du projet et acronyme.
- Laboratoire / équipe, acronyme du laboratoire et site web du laboratoire.
- Titre et fonction du responsable, date de démarrage et durée totale prévue (ex. 18 mois).
- Mots-clés (3 à 5) et sous-domaines / disciplines connexes.
- Type de projet : Recherche fondamentale, Innovation, Prototype, Solution appliquée ou Autres (plusieurs choix possibles).

Format Approfondi — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 2 SUR 8 Carte d'identité (Section A)

Infos Identité Description Résultats Valorisation Présentation Équipe Récap

2 A — Carte d'identité du projet

Domaine principal *

Sciences Humaines et Sociales

Titre complet du projet *

Gouvernance des systèmes d'information et méthodologies de projet — études de cas appliquées

Acronyme

GouvSI

Laboratoire / Équipe *

Direction informatique et des systèmes d'information

Acronyme du laboratoire

DISI

Site web du laboratoire

disi.ucad.sn

Titre du responsable *

Développeur

Fonction du responsable *

Chef de projet

Date de démarrage *

01/09/2026

Durée totale prévue *

18 mois

Mots-clés (3 à 5, séparés par des virgules) *

gouvernance SI, alignement stratégique, méthodologie agile, gestion de projet

Sous-domaines / disciplines connexes (séparés par des virgules) *

Gouvernance, des systèmes d'information

Type de projet *

☒ Recherche fondamentale ☐ Innovation ☐ Prototype ☒ Solution appliquée

☐ Autres

← Précédent Suivant →

Étape 2 sur 8 — Carte d'identité du projet

Étape 5 — Formulaire, étape 3/8 : Description scientifique et innovation (Section B)

Cette étape approfondit la description du projet par rapport au format Standard, avec des sous-sections dédiées à la rigueur scientifique.

- Résumé général, problématique adressée et solution proposée (comme dans le format Standard).
- B1 — Contexte et état de l'art : positionnement du projet par rapport aux travaux existants.
- B3 — Approche méthodologique : méthode scientifique ou technique suivie.
- B4 — Caractère innovant et différenciation : ce qui distingue le projet des solutions existantes.

Format Approfondi — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 3 SUR 8

Infos Identité Description Résultats Valorisation Présentation Équipe Récap

3 B — Description scientifique et innovation

Résumé général *

Ce projet applique des outils de gouvernance des systèmes d'information et des méthodologies de gestion de projet à deux cas d'entreprise concrets. Il combine l'analyse d'alignement stratégique SI (matrices RACI, cartographies de processus) et la conduite du changement (modèle de Kotter) avec des pratiques de gestion de projet agile (user stories, planification de sprints), afin de proposer des recommandations opérationnelles adaptées à chaque contexte organisationnel.

Problématique adressée *

De nombreuses organisations peinent à aligner leur système d'information sur leur stratégie globale et à choisir une méthodologie de projet adaptée à leur contexte, ce qui entraîne des inefficacités organisationnelles et des projets SI mal pilotés.

Solution proposée *

Élaboration de matrices RACI et de cartographies d'alignement pour le cas Microfinance Téranga, et application du modèle de conduite du changement en 8 étapes de Kotter combiné à une planification agile (user stories, sprints) pour le cas Sahel Distribution.

B1 — Contexte et état de l'art *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

B3 — Approche méthodologique *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

B4 — Caractère innovant et différenciation *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

← Précédent Suivant →

Étape 3 sur 8 — Description scientifique et innovation

Étape 6 — Formulaire, étape 4/8 : Résultats consolidés et maturité (Sections C, D)

Cette étape est propre au format Approfondi : elle évalue précisément la maturité technologique et les résultats déjà obtenus.

- C1 — Résultats scientifiques, C2 — Résultats techniques, C3 — Indicateurs chiffrés.
- Niveau de maturité technologique (TRL) : de TRL 1-3 (idée / preuve de concept) à TRL 9 (solution déployée et opérationnelle).
- Voies de valorisation envisagées : publication scientifique, brevet / propriété intellectuelle, création de start-up / spin-off, transfert technologique, licence d'exploitation, politique publique.
- D1 — Propriété intellectuelle, D2 — Modèle économique envisagé, D3 — Partenariats et financement.

❖ **Format Approfondi** — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 4 SUR 8 Résultats & maturité (Sections C, D)

Infos Identité Description **Résultats** Valorisation Présentation Équipe Récap

4 C — Résultats consolidés / D — Maturité

C1 — Résultats scientifiques *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

C2 — Résultats techniques *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

C3 — Indicateurs chiffrés *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

Niveau de maturité technologique (TRL) *

☒ TRL 1-3 : Idée / preuve de concept ☐ TRL 4-6 : Prototype validé en laboratoire

☐ TRL 7-8 : Démonstration en environnement réel ☐ TRL 9 : Solution déployée et opérationnelle

Voies de valorisation envisagées *

☒ Publication scientifique ☐ Brevet / Propriété intellectuelle ☒ Création de start-up / spin-off

☐ Transfert technologique vers un industriel ☐ Licence d'exploitation ☐ Politique publique / Recommandation

D1 — Propriété Intellectuelle *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

D2 — Modèle économique envisagé *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

D3 — Partenariats et financement *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

← Précédent Suivant →

Étape 4 sur 8 — Résultats consolidés / Maturité

Étape 7 — Formulaire, étape 5/8 : Valorisation & Impact (Section E)

Cette section détaille en profondeur l'impact attendu du projet, avec des indicateurs précis.

- Protection obtenue / souhaitée (brevet, droit d'auteur, marque déposée, base de données, etc.).
- Valorisation (publication scientifique, transfert de technologie, start-up/spin-off, etc.) et dimensions d'impact (scientifique, économique, social, environnemental, sanitaire, pédagogique).
- E1 — Bénéficiaires directs et indirects.
- E2 — Indicateurs d'impact chiffrés.
- E3 — Contribution aux ODD (Objectifs de Développement Durable).
- E4 — Pertinence pour le Sénégal et l'Afrique.

Format Approfondi — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 5 SUR 8

Infos Identité Description Résultats Valorisation Présentation Équipe Récap

5 E — Impact

Protection obtenue / souhaitée *

☒ Brevet ☐ Droit d'auteur ☐ Marque déposée

☐ Secret industriel ☐ Dessins et modèles ☐ Semi-conducteur

☐ Certificat végétal ☐ Base de données ☐ Droits voisins

☐ Autres

Valorisation (format Standard) *

☒ Publication scientifique ☐ Start-up / Spin-off ☒ Transfert de technologie

☐ Transfert de savoir-faire ☐ Contrats d'exploitation ☐ Coopération scientifique

☐ Valorisation sociale ☐ Valorisation économique ☐ Autres

Dimensions d'impact *

☐ Scientifique ☐ Économique ☐ Social

☒ Environnemental ☐ Sanitaire ☒ Pédagogique

E1 — Bénéficiaires directs et indirects *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

E2 — Indicateurs d'impact chiffrés *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

E3 — Contribution aux ODD *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

E4 — Pertinence pour le Sénégal et l'Afrique *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

— Précédent Suivant →

Étape 5 sur 8 — Valorisation & Impact

Étape 8 — Formulaire, étape 6/8 : Présentation lors de la SRI & Annexes (Sections F, G)

Cette étape combine les modalités de présentation et les documents complémentaires à fournir — plus étoffée que dans le format Standard.

- Format(s) de présentation souhaité(s) : Poster, Démonstration, Pitch, Stand, Communication orale, Conférence, Atelier ou Autres.
- F1 — Public cible visé pendant la SRI.
- F2 — Besoins logistiques détaillés.
- F3 — Supports prévus.
- G — Annexes à fournir : pitch deck, photos/vidéos du prototype, liste des publications, lettres d'engagement/partenariat, justificatifs de propriété intellectuelle, etc.

Format Approfondi — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 6 SUR 8

Infos Identité Description Résultats Valorisation **Présentation** Équipe Récap

6 F — Présentation lors de la SRI / G — Annexes

Format(s) de présentation souhaité(s) *

☐ Poster ☒ Démonstration ☒ Pitch

☐ Stand ☐ Communication orale ☐ Conférence

☐ Atelier ☐ Autres

F1 — Public cible visé pendant la SRI *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

F2 — Besoins logistiques détaillés *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

F3 — Supports prévus *

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an

G — Annexes que vous prévoyez de fournir *

☒ Pitch deck (présentation synthétique) ☐ Photos / vidéos du prototype

☒ Liste des publications ☒ Lettres d'engagement / partenariat

☐ Justificatifs de propriété intellectuelle ☐ Autres

— Précédent Suivant —

Étape 6 sur 8 — Présentation lors de la SRI / Annexes

Étape 9 — Formulaire, étape 7/8 : Co-porteurs / Collaborateurs (Équipe)

Cette étape, propre au format Approfondi, distingue les co-porteurs scientifiques des simples collaborateurs de communication.

- Co-porteurs / co-investigateurs (optionnel) : chercheurs associés portant scientifiquement le projet — nom, prénom, email, téléphone, institution.
- Collaborateurs : personnes impliquées dans la communication du projet — nom, prénom, email, institution.
- Possibilité d'ajouter plusieurs co-porteurs et collaborateurs via les boutons dédiés.
- Cliquez sur « Voir le récapitulatif » pour passer à l'étape finale.

❖ **Format Approfondi** — pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 7 SUR 8

Infos Identité Description Résultats Valorisation Présentation Équipe Récap

7 Co-porteurs / Co-investigateurs

Chercheurs associés portant scientifiquement le projet avec vous. (Optionnel)

Co-porteur 1

DIEYE Adama

adamadieye780@gmail.com 772386546

DISI

+ Ajouter un co-porteur

Collaborateurs

Collaborateur 1

DIEYE Aminata

aminata.sy@ucad.edu.sn DISI

+ Ajouter un collaborateur

← Précédent Voir le récapitulatif →

Étape 7 sur 8 — Co-porteurs & Collaborateurs

Étape 10 — Formulaire, étape 8/8 : Récapitulatif

Le récapitulatif regroupe l'ensemble des informations saisies dans le dossier Approfondi, organisées par section : Responsable scientifique, Carte d'identité du projet, Résumé général, Problématique, et les sections suivantes (Résultats, Valorisation, Présentation, Équipe).

- Relisez attentivement chaque section pour vérifier l'exactitude et la cohérence des informations, en particulier les indicateurs chiffrés et le niveau de TRL.
- Utilisez le bouton « Précédent » pour revenir corriger une étape si nécessaire.
- Une fois le contenu validé, soumettez définitivement votre dossier Approfondi.

Format Approfondi
— pour les projets à fort potentiel de valorisation (prototype testé, brevet, start-up, transfert technologique...).

ÉTAPE 8 SUR 8

Infos
Identité
Description
Résultats
Valorisation
Présentation
Équipe
Récapitulatif

Récapitulatif
— vérifiez avant de soumettre

Relisez le récapitulatif ci-dessous, puis soumettez votre dossier Approfondi.

Responsable scientifique

Nom	Email institutionnel	Email personnel
Adama DIEYE	adama8.dieye@ucad.edu.sn	adama8.dieye@ucad.edu.sn
Téléphone	Domaine scientifique	
772386546	sciences_humaines_sociales	

A — Carte d'identité du projet

Titre complet	Acronyme	Laboratoire / Équipe
Gouvernance des systèmes d'information et méthodologies de projet — études de cas appliquées	GouvSI	Direction Informatique et des systèmes d'information (DISI)
Site web du labo	Titre du responsable	Fonction
disi.ucad.sn	Développeur	Chef de projet
Démarrage	Durée prévue	Mots-clés
2026-09-01	18 mois	gouvernance SI, alignement stratégique, méthodologie agile, gestion de projet
Sous-domaines	Type(s) de projet	
Gouvernance, des systèmes d'information	Recherche fondamentale, Solution appliquée	

Résumé général

Ce projet applique des outils de gouvernance des systèmes d'information et des méthodologies de gestion de projet à deux cas d'entreprise concrets. Il combine l'analyse d'alignement stratégique SI (matrices RACI, cartographies de processus) et la conduite du changement (modèle de Kotter) avec des pratiques de gestion de projet agile (user stories, planification de sprints), afin de proposer des recommandations opérationnelles adaptées à chaque contexte organisationnel.

Problématique

De nombreuses organisations peinent à aligner leur système d'information sur leur stratégie globale et à choisir une méthodologie de projet adaptée à leur contexte, ce qui entraîne des inefficacités organisationnelles et des projets SI mal pilotés.

Étape 8 sur 8 — Récapitulatif avant soumission

Récapitulatif du parcours

Le dépôt d'un projet au format Approfondi sur la plateforme SRI 2026 suit donc le parcours suivant :

- 1. Identification (matricule / carte d'étudiant + mot de passe ENT).
- 2. Confirmation de l'identité, titre du projet et choix du format Approfondi.
- 3. Étape 1/8 — Informations générales.
- 4. Étape 2/8 — Carte d'identité du projet (Section A).
- 5. Étape 3/8 — Description scientifique et innovation (Section B).
- 6. Étape 4/8 — Résultats consolidés et maturité (Sections C, D).
- 7. Étape 5/8 — Valorisation & Impact (Section E).
- 8. Étape 6/8 — Présentation lors de la SRI & Annexes (Sections F, G).
- 9. Étape 7/8 — Co-porteurs / Collaborateurs (Équipe).
- 10. Étape 8/8 — Récapitulatif et vérification, puis soumission définitive.